

---

## Scheda informativa per i fornitori di prestazioni (partner non affiliati) in relazione alle donazioni da vivente

### Quali informazioni devono essere inserite nella fattura del donatore?

La fattura del donatore si differenzia pochissimo da una fattura tradizionale. È necessario attenersi alle seguenti specifiche:

<b>Paziente:</b>	Donatore
<b>Osservazioni:</b>	Accertamento medico sul donatore comprese le generalità del ricevente (cognome, nome, data di nascita)
<b>Pagatore/garante:</b>	Assicurazione malattia del ricevente <i>compreso il n° di assicurazione del ricevente</i>
<b>Tipo di rimborso:</b>	Terzo pagante (TP)

Si prega di **NON** inviare la fattura all'assicurazione malattia del donatore. I costi associati alla donazione sono coperti dall'assicurazione del destinatario.

Inviare le fatture a [transplantation@svk.org](mailto:transplantation@svk.org) con i dati del ricevente.